

**Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

**ПРОТОКОЛ № 06**

педагогического совета Лицея Национального исследовательского университета  
«Высшая школа экономики»

г. Москва

01.03.2023

**Форма проведения:** заочная.

**Повестка:**

1. Об утверждении Положения о социально-полезной деятельности учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».
2. Об утверждении Порядка учета участия в социально-полезной деятельности учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», завершающих обучение по программе среднего общего образования в 2023 году, в итоговом личном рейтинге выпускника.

**В обсуждении приняли участие из числа членов педагогического совета – 84 %.** Обсуждение по вопросам считается состоявшимся. Списочный состав участников, принявших участие в обсуждении, представлен в приложении 1 к настоящему протоколу.

Проведено голосование по вопросам 1 и 2 повестки с учетом представленных мотивированных мнений совета родителей и лицеистов. Результаты голосования представлены в приложении 2 к настоящему протоколу.

**Решили:**

1. Утвердить Положение о социально-полезной деятельности учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (приложение 3).
2. Утвердить Порядок учета участия в социально-полезной деятельности учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», завершающих обучение по программе среднего общего образования в 2023 году, в итоговом личном рейтинге выпускника (приложение 4).

Председатель педагогического совета,  
Директор Лицея НИУ ВШЭ

Секретарь педагогического совета,  
Советник Лицея НИУ ВШЭ



Д.Е. Фишбейн

К.В. Мороз

## Списочный состав участников обсуждения

Из числа педагогического совета Лицея:

1. Авдеева Т.П
2. Байбурин Р.Ф.
3. Бровко Е.Л.
4. Галицкий Б.В.
5. Гиляровская А.В.
6. Гиринский А.А.
7. Голицын А.М.
8. Голухова Ж.С.
9. Джамамедова О.Ю.
10. Жябраускайте В.Г.
11. Иванова О.Ф.
12. Иконникова Н.К.
13. Ключева Т.А.
14. Кондратьева Т.Ю.
15. Копытова Н.В.
16. Космидис Е.А.
17. Макарова Ю.А.
18. Михайлов К.А.
19. Моручков А.А.
20. Оганесян М.Р.
21. Орловский А.Я.
22. Павловец М.Г.
23. Подкопаев Д.С.
24. Путинцева Т.А.
25. Сорвина Н.Н.
26. Сукиасянц Н.Н.
27. Фишбейн Д.Е.

Приглашенные к обсуждению:

Купцов Александр Александрович, Томашов Игорь Андреевич

Приложение 2  
к протоколу № 06 от 01.03.2023

Результаты голосования по вопросам повестки

№	ФИО	Вопрос 1	Вопрос 2
1.	Авдеева Т.П	утвердить	утвердить
2.	Байбурин Р.Ф.		утвердить
3.	Бровко Е.Л.		утвердить
4.	Галицкий Б.В.		утвердить
5.	Гиляровская А.В.	утвердить	утвердить
6.	Гиринский А.А.	утвердить	утвердить
7.	Голицын А.М.	утвердить	утвердить
8.	Голухова Ж.С.		утвердить
9.	Джамамедова О.Ю.	утвердить	утвердить
10.	Жябраускайте В.Г.	утвердить	утвердить
11.	Иванова О.Ф.	утвердить	утвердить
12.	Иконникова Н.К.		
13.	Клюева Т.А.	утвердить	утвердить
14.	Кондратьева Т.Ю.	утвердить	утвердить
15.	Копытова Н.В.	утвердить	утвердить
16.	Космидис Е.А.	утвердить	утвердить
17.	Купцов А.А.		утвердить
18.	Макарова Ю.А.		утвердить
19.	Михайлов К.А.	утвердить	утвердить
20.	Моручков А.А.		утвердить
21.	Оганесян М.Р.		утвердить
22.	Орловский А.Я.		утвердить
23.	Павловец М.Г.	утвердить	утвердить
24.	Подкопаев Д.С.	утвердить	утвердить
25.	Путинцева Т.А.	утвердить	утвердить
26.	Томашов И.А.		утвердить
27.	Сорвина Н.Н.	утвердить	утвердить
28.	Сукиасянц Н.Н.		утвердить
29.	Фишбейн Д.Е.		утвердить
	<b>ИТОГО</b>	<b>55,2%</b>	<b>96,6%</b>

**Положение**  
**о социально-полезной деятельности учащихся Лицея**  
**Национального исследовательского университета**  
**«Высшая школа экономики»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о социально-полезной деятельности учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Положение, СПД, Лицей, НИУ ВШЭ) устанавливает формы реализации СПД, порядок организации работы над СПД, требования к СПД учащихся Лицея (далее также – лицеисты).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413.

1.3. Под СПД учащихся понимается коллективная некоммерческая деятельность, реализуемая учащимися в период обучения в Лицее и направленная непосредственно на удовлетворение общественных потребностей и нужд, на улучшение качества жизни людей, на формирование психологически безопасной и комфортной социальной среды, богатой возможностями для социальной реализации и социокультурного развития.

1.4. Субъектом СПД является объединение учащихся, существующее в целях реализации СПД в формах, предусмотренных Положением.

1.5. Субъекты СПД действуют в соответствии с Конституцией, законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ, иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и Положением.

1.6 СПД учащихся должна иметь конкретного социального адресата и решать определенную социальную и (или) социокультурную проблему в Лицее, либо иметь заказчика в лице администрации Лицея и (или) субъекта СПД в Лицее. Реализация СПД вне Лицея возможна субъектами СПД, осуществляющими основную деятельность в Лицее.

1.7. СПД относится к внеурочной деятельности учащихся и реализуется на добровольной основе в соответствии с инициативой или выбором учащихся Лицея.

1.8. Результаты реализации СПД могут быть поданы учащимися в заявительном порядке в качестве рейтингового параметра в итоговый рейтинг выпускника Лицея. Порядок учета СПД в итоговом рейтинге определяется Положением об итоговом личном рейтинге учащихся Лицея НИУ ВШЭ.

1.9. Информационная и организационная поддержка СПД обеспечивается с помощью интернет-страницы внеурочной деятельности Лицея в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ по адресу: <https://school.hse.ru/tusalyc/> (далее – Сайт), а также электронной платформы «23:59» по адресу: <https://2359.hse.ru/> (далее – Система 23:59).

1.10. Методическая поддержка и сопровождение СПД лицеистов осуществляется по запросу субъекта СПД заместителем директора Лицея, координирующим внеучебную деятельность, педагогами-организаторами,

специалистом по связям с общественностью и иными работниками Лицея по решению заместителя директора, координирующего внеучебную деятельность.

## **2. Формы реализации СПД**

2.1. СПД учащихся предполагает осуществление индивидуальных или групповых организационно-деятельностных практик в социальной и социокультурной сфере в форме социальной инициативы, социального проекта, сервисного проекта, самоуправления и (или) мероприятия.

2.2. Каждый лицеист имеет право участвовать в одной или нескольких формах реализации СПД в Лицее.

2.3. Социальные проекты и инициативы могут реализовываться в сферах организации событий, экологии, спорта, дизайна, IT, медиа, благотворительности, творческих и издательских проектов, туризма, образования (в том числе обучения навыкам проектной деятельности) и иных сферах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

## **3. Социальная инициатива и социальный проект**

3.1. Социальной инициативой является единоразовая реализация СПД, либо последовательная реализация СПД через серию эпизодов (мероприятий) в Лицее и (или) для аудитории Лицея.

3.2. Ответственность за последствия реализации СПД в форме социальной инициативы несут участники социальной инициативы в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.3. Социальным проектом является групповая продолжительная реализация СПД в соответствии с концепцией, регламентом и планом развития, которые разрабатывают субъекты СПД в соответствии с требованиями раздела 7 Положения.

## **4. Сервисный проект**

4.1. Сервисным проектом является групповая реализация СПД, производящаяся по заказу администрации Лицея, самоуправления, социальных проектов или других сервисных проектов.

4.2. Сервисные проекты в Лицее существуют в форме волонтерства, медиа сопровождения, организации мероприятий и иных формах.

4.3. Структура команды, права и обязанности участников и руководителей, процедура зачисления и отчисления новых участников, процедура назначения/избрания и отстранения руководителя сервисного проекта определяется локально-нормативными актами (положениями) о сервисных проектах, принимаемых в соответствии с порядком принятия локально-нормативных актов НИУ ВШЭ.

4.4. Статус сервисного проекта может получить социальный проект, удовлетворяющий критериям, установленным п. 4.1 Положения, по решению заместителя директора, координирующего внеучебную деятельность.

## **5. Участие в деятельности Совета лицеистов**

5.1. Участием в деятельности Совета лицеистов является реализация СПД, связанной с представлением интересов, защитой прав и обязанностей учащихся в отношениях с администрацией и иными работниками Лицея.

5.2. Совет лицеистов НИУ ВШЭ действует в соответствии с Положением о совете обучающихся по основным общеобразовательным программам Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

## **6. Мероприятие**

6.1. Мероприятием является групповая единоразовая реализация СПД, связанная с подготовкой и проведением события, обязательно сопровождающаяся методической поддержкой педагога-организатора, и (или) заместителя директора, координирующего внеучебную деятельность, и (или) иного ответственного лица по решению заместителя директора, координирующего внеучебную деятельность.

6.2. Мероприятия могут быть организованы по инициативе учащихся или по запросу администрации.

6.3. Мероприятия могут быть организованы в рамках направления обучения, нескольких направлений обучения или всех направлений обучения Лицея.

## **7. Организация работы в цикле СПД**

7.1. Знакомство с видами и сферами СПД, а также с существующими субъектами СПД происходит в цикле ежегодных адаптационных мероприятий сентября-октября и начинается со специального мероприятия - Ярмарки СПД Лицея.

7.2. Во время проведения Ярмарки СПД Лицея запускается запись в существующие субъекты СПД.

7.3. Лицеисты могут стать участниками существующего субъекта СПД в соответствии с установленной субъектом СПД процедурой, либо создать собственную социальную инициативу после проведения Ярмарки социальных проектов Лицея.

7.4. Заявка на утверждение социальной инициативы подается в Систему 23:59 и рассматривается педагогом-организатором в срок до 10 рабочих дней. Педагог-организатор может принять решение об одобрении социальной инициативы или об отправке на доработку с обязательным указанием причин. В случае одобрения социальная инициатива появляется на странице системы 23:59 в каталоге СПД.

7.5. Перевод социальной инициативы в статус социального проекта осуществляет экспертная группа из нескольких педагогов-организаторов и заместителя директора, координирующего внеучебную деятельность. Для этого они обязаны либо утвердить предлагаемую авторами проекта концепцию, регламента работы и план развития субъекта СПД, либо отказать в утверждении.

7.6. Социальная инициатива имеет право претендовать на статус социального проекта не ранее, чем через три месяца после регистрации за исключением случаев, отдельно обсуждаемых экспертной группой педагогов-организаторов и заместителем директора, координирующим внеучебную деятельность.

7.7. Существенными элементами концепции субъекта СПД являются сфера реализации, социальный адресат, решаемая социальная и (или) социокультурная проблема в Лицее и (или) для аудитории Лицея, либо заказчик в лице администрации Лицея и (или) субъекта СПД.

7.8. Существенными элементами регламента работы субъекта СПД являются структура команды, права и обязанности участников и руководителей, процедура зачисления и отчисления новых участников, процедура назначения/избрания и отстранения руководителя.

7.9. Существенными элементами плана развития субъекта СПД являются наличие проблемы, целеполагание, четкий образ продукта, конкретные выполнимые

задачи по созданию продукта, планирование ресурсов и времени в зависимости от специфики проекта, учет возможных рисков.

7.10. Социальные проекты лицеистов ежегодно не позднее февраля проходят публичную процедуру утверждения социального проекта, на которой новые лидеры проекта знакомят лицеистов и экспертов с дальнейшим развитием проекта.

7.11. План развития социального проекта разрабатывается участниками и утверждается педагогом-организатором (или иным сотрудником), курирующим социальный проект, каждый год в сроки, устанавливаемые руководителем социального проекта и педагогом-организатором (или иным сотрудником), курирующим социальный проект.

7.12. Педагог-организатор (или иной сотрудник), курирующий социальный проект, обязан либо утвердить план развития социального проекта, либо отказать в утверждении.

7.13. Статус социального проекта может получить успешно реализованная индивидуальная выпускная работа в форме проекта, доказавшая свою актуальность, жизнеспособность, получившая высокую оценку проектной группы исследовательской и проектной деятельности Лицея и (или) рекомендации педагогов-организаторов Лицея. Решение о присвоении статуса социального проекта реализованной индивидуальной выпускной работе в форме проекта принимается экспертной группой педагогов-организаторов.

**Порядок учета участия в социально-полезной деятельности учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», завершающих обучение по программе среднего общего образования в 2023 году, в итоговом личном рейтинге выпускника**

1. Порядок учета участия в социально-полезной деятельности учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», завершающих обучение по программе среднего общего образования в 2023 году, в итоговом личном рейтинге выпускника (далее соответственно – Порядок, учащийся или лицеист, НИУ ВШЭ) устанавливает права и обязанности учащихся Лицея НИУ ВШЭ, порядок учета результатов социально-полезной деятельности учащихся Лицея НИУ ВШЭ при формировании итогового личного рейтинга выпускника.

2. Под социально-полезной деятельностью учащихся Лицея НИУ ВШЭ (далее — СПД) понимается осознанная индивидуальная или коллективная некоммерческая деятельность, направленная непосредственно на удовлетворение общественных потребностей и нужд, на улучшение качества жизни людей, на формирование дружелюбной и комфортной социальной среды, богатой возможностями для социальной реализации и развития. Под целевой аудиторией проекта СПД понимается количество людей, на которых проект оказал свое влияние.

3. Основные направления СПД:

3.1. участие в социальных проектах, инициированных учащимися Лицея □ НИУ ВШЭ, реализуемых в Лицее НИУ ВШЭ □ мероприятия СПД: спектакли, концерты, мастер-классы, киноклубы, ивенты, благотворительные ярмарки и другие мероприятия, организованные социальными проектами Лицея НИУ ВШЭ;

3.2. волонтерство в рамках мероприятий СПД, в том числе дни открытых дверей, организация праздников, организации стажировки школьников, в том числе учащихся направления «Футуритет» в Лицее НИУ ВШЭ, разработка медиапродуктов для Лицея НИУ ВШЭ, организация выставок в пространстве Лицея НИУ ВШЭ и т.д.

4. Волонтерство в рамках мероприятий за пределами Лицея (далее — внешние мероприятия) приравнивается к участию в мероприятиях СНД.

5. Не являются СПД все форматы политической деятельности и проекты, направленные на извлечение прибыли.

6. Индивидуальная выпускная работа учащегося не может участвовать в процедуре определения баллов за СПД.

7. Информационная и организационная поддержка процедуры определения баллов за СПД, в том числе процедуры подачи заявки, обеспечивается через портал: <http://2359.hse.ru> (далее — Портал).

8. Включение СПД учащегося в качестве рейтингового параметра в его итоговый рейтинг происходит только в заявительном порядке.

9. Учащийся может подать документы для определения баллов по одному или двум мероприятиям СПД, завершенным до 30.03.2023 года включительно.

10. Для оценивания поданных заявок создается Экспертная группа педагогов и работников, назначенных приказом директора Лицея НИУ ВШЭ, с указанием



руководителя группы.

11. Для рассмотрения СПД в качестве рейтингового параметра предусматривается подача учащимся следующего перечня документов:

11.1. заявка на включение баллов за СПД в итоговый рейтинг учащегося, содержащая описание роли учащегося в мероприятии/мероприятиях СПД, описание масштаба целевой аудитории мероприятия/мероприятий СПД и рефлексивный отчет (приложение 1 к Порядку);

11.2. в случае, если заявка содержит указание на участие учащегося во внешнем мероприятии, предоставляется подтверждение от организации, сопровождающей учащегося (не более 1 страницы формата А4 на фирменном бланке организации за подписью руководителя).

Подтверждением от внешней организации может быть благодарность за участие в мероприятии, акции или деятельности, справка (отзыв) из организации, характеристика учащегося, заполненная книжка волонтера или иной документ, подтверждающий участие во внешнем мероприятии.

Если заявка содержит указание на участие учащегося в двух внешних мероприятиях, то подтверждения предоставляются отдельно на каждое из мероприятий.

11.3. В случае, если заявка содержит указание на участие учащегося во внутреннем мероприятии СПД, подтверждение от организации не предоставляется, подтверждением является выбор указанного мероприятия СПД из числа доступных учащемуся в форме заявки на Портале.

12. Не позднее 13.03.2023 на интернет-странице Лицея НИУ ВШЭ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ (далее — Сайт) публикуется список учащихся, принимавших участие во внутренних мероприятиях СПД, с указанием для каждого учащегося перечня мероприятий, в которых он принимал участие, его роли в мероприятии и масштаба мероприятия.

13. Учащийся, участвовавший во внутренних мероприятиях СПД, но не нашедший себя в списке или обнаруживший неточность, вправе подать заявление на пересмотр списка в срок до 17.03.2023 включительно. Для этого учащийся обращается на адрес электронной почты: [socdelyc@hse.ru](mailto:socdelyc@hse.ru) с соответствующей просьбой. Экспертная группа в срок до 23.03.2023 рассматривает заявления на пересмотр списка и не позднее 24.03.2023 года публикует на Сайте и передает разработчикам Портала итоговый список.

14. Указанные в пункте 8 Порядка документы принимаются через Портал в срок с 27.03.2023 по 14.04.2023 включительно.

15. В случае подачи документов для определения баллов за участие в двух мероприятиях СПД, полученные за мероприятия СПД рейтинговые баллы суммируются. Суммарное количество рейтинговых баллов не может превышать 15.

16. Процедура оценивания заявок состоит из трех этапов:

16.1. производится автоматизированное критериальное оценивание заявок, поданных на основе списка участия во внутренних мероприятиях СПД, сформированного в соответствии с требованиями пункта 9 Порядка и приложения 2 к Порядку;

16.2. заявки, поданные без указания ссылки на внутреннее мероприятие СПД, рассматривают комиссии, состоящие из трех человек из числа участников Экспертной группы, проверяя подтверждающие документы, принимают решение о соответствии заявки тематике СПД и осуществляют критериальное оценивание (приложение 2 к Порядку) в срок до 21.04.2023;

16.3. в случае, когда два или три эксперта из трех присваивают заявке одинаковый балл, такой балл выставляется как итоговый балл за заявку. При несовпадении баллов, присвоенных всеми тремя экспертами, заявка возвращается комиссии на повторную оценку;

16.4. повторная оценка осуществляется коллегиально комиссией на очной или онлайн встрече, при необходимости учащиеся приглашаются на дополнительные собеседования для установления роли участника и масштаба целевой аудитории в срок до 26.04.2023;

16.5. в случае, если повторная оценка комиссии не позволила выявить как минимум двух одинаковых баллов экспертов, итоговый балл заявке присуждается руководителем Экспертной группы.

17. Результаты оценивания публикуются в личных кабинетах участников на Портале не позднее 28.04.2023.

18. С 28.04.2023 по 22.05.2023 проводится процедура подтверждения баллов, присужденных за участие в СПД, учащимися Лицея НИУ ВШЭ. Процедура подтверждения проводится в личных кабинетах участников на Портале.

19. В случае несогласия с результатами оценивания с 28.04.2023 по 12.05.2023 лицеист может подать апелляцию на результаты оценивания. Для апелляции необходимо заполнить форму на Портале, где указать причину апелляции и, при необходимости, приложить дополнительные документы. Результаты апелляций объявляются заявителям не позднее 19.05.2023.

20. Не позднее 26.05.2023 итоговые баллы публикуются в личных кабинетах участников на Портале и передаются руководителем Экспертной группы заместителю директора Лицея НИУ ВШЭ, ответственному за формирование итогового личного рейтинга выпускника.

Приложение 1  
к Порядку учета участия в социально-  
полезной деятельности учащихся  
Лицея Национального  
исследовательского университета  
«Высшая школа экономики»,  
завершающих обучение по программе  
среднего общего образования в 2023  
году, в итоговом личном рейтинге  
выпускника

**Заявка на включение результатов социально-полезной деятельности в  
итоговый личный рейтинг учащегося Лицея НИУ ВШЭ**

1. **Раздел «Общие данные»:**
  - ФИО
  - Телефон
  - Электронная почта
  - Направление
  - Группа
  - Куратор
2. **Раздел «Анкета проекта 1»**
  - Название проекта
  - Сроки проекта
  - Роль в проекте («исполнитель», «координатор» или «руководитель»)
  - Масштаб целевой аудитории проекта («30–100 участников»; «более 100 участников»)
3. **Раздел «Рефлексивный отчет по проекту 1»**
  - 3.1. Сформулируйте, пожалуйста, почему вы выбрали именно эту деятельность во время обучения в Лицее.
  - 3.2. Опишите кратко цель вашего проекта, а также вашу конкретную роль и зону ответственности.
  - 3.3. Насколько изменилось понимание рисков реализации вашей деятельности за время работы в проекте? С какими непредвиденными ситуациями вы столкнулись? Опишите способы решения проблем.
  - 3.4. Что Вам дал этот опыт (значение этого проекта или деятельности для вас лично: какие навыки или компетенции вы получили, какой опыт был для вас более важным, какие социальные проблемы и пути их решения стали для вас очевидны)? Опишите ваш опыт развернуто и содержательно в нескольких абзацах.
  - 3.5. В случае участия во внешнем мероприятии, приложите подтверждение от организации, сопровождавшей мероприятие, в формате pdf или jpg.
  - 3.6. В случае необходимости приложите иные документы (фотографии, отзывы, благодарности и т.д.) в формате pdf или jpg.

**4. Раздел «Анкета проекта 2»**

- Название проекта
- Сроки проекта
- Роль в проекте («исполнитель», «координатор» или «руководитель»)
- Масштаб целевой аудитории проекта («30–100 участников»; «более 100 участников»)

**5. Раздел «Рефлексивный отчет по проекту 2»**

5.1. Сформулируйте, пожалуйста, почему вы выбрали именно эту деятельность во время обучения в Лицее.

5.2. Опишите кратко цель вашего проекта, а также вашу конкретную роль и зону ответственности.

5.3. Насколько изменилось понимание рисков реализации вашей деятельности за время работы в проекте? С какими непредвиденными ситуациями вы столкнулись? Опишите способы решения проблем.

5.4. Что Вам дал этот опыт (значение этого проекта или деятельности для вас лично: какие навыки или компетенции вы получили, какой опыт был для вас более важным, какие социальные проблемы и пути их решения стали для вас очевидны)? Опишите ваш опыт развернуто и содержательно в нескольких абзацах.

5.5. В случае участия во внешнем мероприятии, приложите подтверждение от организации, сопровождавшей мероприятие, в формате pdf или jpg.

5.6. В случае необходимости приложите иные документы (фотографии, отзывы, благодарности и т. д.) в формате pdf или jpg.

Приложение 2  
к Порядку учета участия в социально-полезной деятельности учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», завершающих обучение по программе среднего общего образования в 2023 году, в итоговом личном рейтинге выпускника

**Критерии оценки участия в социально-полезной деятельности учащихся Лицея НИУ ВШЭ**

1. Для критериального оценивания вовлеченности учащихся Лицея НИУ ВШЭ в социально-полезную деятельность используется следующий рубрикатор:

Масштаб целевой аудиторией проекта	Роль в проекте		
	Исполнитель	Координатор	Руководитель
	<i>Отвечает за конкретный объем работы рядовой волонтер</i>	<i>Отвечает за работу части команды или отдела в крупном проекте, координатор подразделения в волонтерском проекте</i>	<i>Планирует, отвечает за организацию мониторинг работы всей группы</i>
30–100 человек	2 балла	5 баллов	11 баллов
Более 100 человек	3 балла	7 баллов	15 баллов

2. Блокирующие критерии:

В установленный срок подачи заявок не предоставлен хотя бы один из обязательных документов, указанных в пункте 11 Порядка	0 баллов за всю заявку
Заявленный проект не соответствует тематике СПД (регулируется пунктами 2–6 Порядка)	0 баллов за проект
Заявленный проект СПД не завершён к 30 марта 2023 года	0 баллов за проект

